

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny

Adresa: ZŠ a MŠ Dolní Dvořiště 135, 382 72, Dolní Dvořiště

Telefon ŠJ: 380 324 164

Účet: 304298379/0300 (ČSOB)

Vedení: ředitel ZŠ a MŠ - Mgr. Vladimír Kropáček

Vedoucí ŠJ - Zuzana Štifterová

vedoucí kuchařka - Marie Mocková

pomocná kuchařka - Monika Hešíková

1, Úvodní ustanovení

Školní stravování je poskytováno žákům a dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a poskytuje stravování důchodcům. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři ŠJ. Strávník má nárok na oběd jen pokud je včas přihlášen ke stravování a řádně platí stravné.

2, Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů

2.1. Strážníci mají právo:

- a) na stravování ve ŠJ (přihláška je k vyzvednutí u vedoucí ŠJ)
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování u vedoucí stravování nebo ředitele školy

2.2. Strážníci jsou povinni:

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- d) zamezit plýtvání potravinami
- e) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neublížovat ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.
- f) dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu
- g) neodnášet vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů)

2.3. Zákonní zástupci strážníků mají právo:

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy
- b) odebrat si stravu za první den neplánované strážnickovy nepřítomnosti ve škole

2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- c) včas uhradit náklady na školní stravování
- d) dodržovat termín odhlašování obědů
- e) odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti strávnicka ve škole

2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně:

- a) strávníci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci strávníků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně
- b) strávníci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo strávníkům oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděl
- c) dohled ve školní jídelně vydává strávníkům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (rozhodnutí je vyvěšeno ve ŠJ)

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- a) jsou v jídelně zajištěny po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- b) každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, řediteli školy, zástupkyni ředitele školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen v kanceláři školy)
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny a zavazují se zásady dodržovat, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- e) zdravotní indispozici strávníci neprodleně oznámí pedagogickému dohledu
- f) do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů

3.2 Postup pro informování o úrazu:

- a) žák, dítě okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy
- b) každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka(dítěte), je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou

3.3. Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
- b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

4, Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny:

- a) žák má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny; dbá na čistotu.
- c) za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce strážníka.
- d) zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému dohledu.

5, Režim výdeje:

Provozní doba kuchyně 5.00 – 14.00 hod.

Výdejní doba pro strážníky a zaměstnance: 11.15 – 12.15 hod.

pro důchodce do jídelonosičů: 11.00 hod.

poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Ovoce a balené moučníky si mohou strážníci odnášet mimo ŠJ. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.

6, Výše stravného

Výše stravného je určeno podle věku strážníka zařazeného do kategorie

MŠ	3-6 let	přesnídávka	11,-Kč	7 let	přesnídávka	12,-Kč
		oběd	22,-Kč		oběd	23,-Kč
		svačina	11,-Kč		svačina	12,-Kč
ZŠ	7-10 let	oběd	28,-Kč			
	11-14 let	oběd	30,-Kč			
zaměstnanci		oběd	36,-Kč			
důchodci		oběd	60,-Kč			

7, Hmotnost některých porcí masa a vybraných pokrmů, dle výživových hodnot

Pokrm	MŠ (do 6 let)	I.kat. (7-10let)	II.kat. (11-14 let)	III.kat (15 a více)
Maso vepř. tepelně opracované (syrové 50g,70g,80g,90g)	30	42	48	60
Omáčka	100	140	160	200
Šťáva	50	70	80	100
Brambory	125	175	200	250
Rýže	100	140	160	200
Těstoviny	100	140	160	200
Houskový knedlík	80	112	128	160
Bramborový knedlík	100	140	160	200
Polévka	125ml	175ml	200ml	250ml
Strouhaný sýr (na doplnění)	8	10	13	15
Buchty	150	210	240	300
Rizoto	140	200	220	280

8, Úhrada stravného

Platí se vždy dopředu na následující měsíc. Platba se provádí hotově, nebo přes inkaso. Peníze za odhlášené obědy jsou automaticky odečteny z platby za následující měsíc.

Úřední hodiny:

v kanceláři ŠJ – budova MŠ středa 13.00 - 16.00 hod.

Vyloučení strávnicka ze stravování: při hrubém slovním či fyzickém napadení pracovníka ŠJ nebo při opakovaném včasném neuhrazení stravného může být žák vyloučen ze stravování (zák. č. 561/2004 Sb. §31,35)

9, Přihlášky ke stravování

Písemnou přihlášku ke stravování vyplní a podepíše strávnick, nebo jeho zákonný zástupce. Odevzdá ji nejpozději první den začátku stravování v kanceláři ŠJ. Přihláška je platná po celou dobu stravování. Platnost přihlášky zaniká ukončením školní docházky. Případné změny (změna adresy, čísla účtu,..) je strávnick povinen nahlásit vedoucí ŠJ.

10, Odhlášky ve stravování

Odhlášky se provádí v kanceláři ŠJ **osobně, nebo telefonicky** na čísle **380 324 164**, každý pracovní den v době od **5.00 hod. do 14.00 hod., nejpozději však do 8.00 hod v den nepřítomnosti.**

Obědy za nemocné dítě, nebo jeho nepřítomnost ve škole/ce/, odhlašují rodiče sami.

V MŠ je dítě automaticky odhlášeno, pokud **nepřijde do 8.00 hod..**

Oběd v době nemoci strávnicka a nepřítomnosti ve škole je nutno včas odhlásit, jinak je oběd přihlášený. Pokud strávnick odběr stravy včas neodhlásí a ŠJ pro strávnicka jídlo připravuje, měl by strávnick uhradit poplatek ve výši nejen finančního normativu, ale v celkové výši, tj. včetně režijních nákladů, hrazených zřizovatelem.

Peníze za odhlášené obědy jsou automaticky odečteny z platby za následující měsíc.

Nárok na odebrání stravy za úplatu ve výši finančního normativu má strávnick **pouze v případě přítomnosti ve škole a v první den omluvené nepřítomnosti. V ostatní dny na stravování nárok nemá** a nemůže stravu ze ŠJ odebrat podle zák.561/2004 Sb..... a vyhlášky č.107/2005.

11, Stav konta strávnicka

Každý strávnick může zjistit stav konta osobně v kanceláři ŠJ – viz úřední hodiny, nebo telefonicky na čísle 380 324 164, nebo v aplikaci STRAVA.CZ.

12, Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) ponechání zůstatku strávnicka na kontě pro příští školní rok
- b) vyzvednutí zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu
- c) vrácení zůstatku bankovním převodem

13, Doba prázdnin, ředitelské volno, výlet

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří pro žáky ZŠ a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech stravníci budou s předstihem informováni třídním učitelem. V MŠ jsou žáci automaticky odhlášeni, nepřijdou-li do 8.00 hod do MŠ.

14, Jídelní lístek

Na každý týden je jídelní lístek vyvěšen u vchodu v MŠ, v jídelně ZŠ a MŠ, na chodbě u šaten v ZŠ, na internetových stránkách školy a v aplikaci Strava.cz. Na jídelním lístku jsou uvedeny alergeny. Změna jídelníčku a alergenů je vyhrazena. Informace o změnách na jídelním lístku v místě výdeje. Výrobky jsou určeny ke spotřebě bez skladování a zkonsumování do 30 min. od převzetí.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte IHNEDE přímo s vedoucí ŠJ v kanceláři ŠJ.

Dne 1.5.2023 Dolní Dvořiště

.....
vedoucí ŠJ Štifterová Zuzana