



# ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

A

MATEŘSKÉ ŠKOLY

DOLNÍ DVORIŠTĚ

Vzdělání na Základní škole a Mateřské škole Dolní Dvořiště si vybral spolu s rodiči žák zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Tímto se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy.

## **I. Naše desatero**

1. Používáme kouzelná slova: dobrý den, na shledanou, prosím, děkuji.
2. Do školy přicházíme všichni včas.
3. Nosíme bezpečné přezůvky.
4. Uklízíme si po sobě.
5. Po škole se pohybujeme tak, abychom nikomu neublížili.
6. Dodržujeme dohodnutá pravidla a pokyny pracovníků školy.
7. Chráníme věci své, spolužáků a majetek školy.
8. Máme právo vyjádřit svůj názor.
9. Nasloucháme si, pomáháme si a jsme k sobě ohleduplní.
10. Jsme Přátelská škola.

## **II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

*Žáci mají právo:*

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. Jde-li o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5. Na svobodu myšlení, náboženství, svědomí a na svobodu projevu slušnou formou.
6. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
7. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, před rizikovým chováním.
8. Na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Povinností všech osob podílejících se na výchově dítěte je konat veškerou činnost v jeho nejlepším zájmu.
9. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

10. Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času.
11. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
12. Žáci mohou ustanovit třídní samosprávu.
13. V případě jakéhokoli problému i v případě, že se žák cítí poškozen (např. při hodnocení), má možnost se obrátit s žádostí o řešení na kteréhokoli pedagogického pracovníka školy, výchovnou poradkyni nebo ředitele školy.

*Žáci jsou povinni:*

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.

*Zákonní zástupci mají právo:*

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Základním prostředkem jsou třídní schůzky. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím osobního jednání, školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž těmto vyjádřením e věnována náležitá pozornost.
5. Na informace týkající s poradenské péče.
6. Možnost požádat o uvolnění žáka z výuky.

*Zákonní zástupci mají povinnost:*

1. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy.
2. Dokládat důvod nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
3. Informovat o změnách ve zdravotním stavu žáka a o dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na výchovně vzdělávací proces.
4. Dostavit se na vyzvání ředitele k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka školy.
5. Oznamovat škole nezbytné údaje pro školní matriku a změny v těchto údajích.

### III. Život ve škole

Ve škole a na veřejnosti se každý žák chová tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy, do které se rozhodl chodit.

*Docházka do školy, příchod a odchod ze školy:*

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Pozdní příchody budou zaznamenány. Opakující se pozdní příchody budou řešeny za přítomnosti rodičů, popřípadě příslušných úřadů.
- Žáci přicházejí nejdříve 20 minut a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Vyučování začíná v 7:40 hod., proto je školní budova pro žáky otevřena v době od 7:15 a zamyká se se zvoněním v 7:40 hod. Pro vstup do školy slouží pouze hlavní vchod. Dohled vykonává školnice.
- Žáci si ukládají oděvy a obuv v šatnách na místo k tomu určené. V kapsách oděvu neponechávají peníze a cenné předměty, mezi které patří i mobilní telefony.
- Svá místa v učebnách žáci zaujmou v době do 7:40 hodin. Příchod žáků po 7:40 hod. je pokládán za pozdní. Opakuje-li se častěji, upozorní třídní učitel rodiče žáka na jeho nedochvilnost.
- Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel nebo vychovatelka. Sraz všech účastníků akce proběhne nejpozději 15 minut před jejím zahájením. Při těchto akcích žáci dbají pokynů učitele, dodržují pravidla bezpečnosti.
- Činnost školní družiny je od 11:15, kdy vyučující předá děti vychovatelce, do 15 hodin.
- Žáci nepobývají po vyučování ve školní budově. Na kroužky žáci čekají ve školní družině nebo mimo areál školy.
- V době polední přestávky se mohou žáci zdržovat pouze ve třídě, kde je zajištěn dohled dle rozpisu.
- Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Pokud učitel svolá třídní hodinu v době mimo vyučování, žáci se jí zúčastní.
- Budovu zamyká školnice, vychovatelka ŠD a ředitel školy.
- Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech povoluje žákovi vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit předem. Rodič je povinen omlouvat žáka do 3 dnů.

- Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě. K návštěvě lékaře bude žák z výuky uvolněn pouze v doprovodu rodičů.
- Škola může v odůvodněných případech žádat potvrzení lékaře o nemoci žáka.

*Přestávky:*

- Přestávku žáci využívají k zotavení ve třídě nebo na chodbě příslušného patra.
- Žáci se nezdržují na schodištích a v prostorách WC.
- O přestávce v době 8:25 – 8:35 hod. si mohou žáci zakoupit občerstvení v mezipatře u paní školnice.
- Velkou přestávku trávíme na školní zahradě. Zda se půjde na školní zahradu, rozhodne ředitelka školy po dohodě s pedagogickým dozorem, který je stanoven rozpisem. V případě nepříznivého počasí (déšť, velké mokro) zůstávají žáci ve škole.
- Během přestávky jsou v učebnách okna zavřená. Větrá se do chodby nebo okenní ventilací v dolní části oken. Okno může otevřít učitel během vyučovací hodiny.
- Na tělesnou výchovu žáci převlékají ve svých třídách, poté je učitel TV odvede do šatny a následně do tělocvičny či na hřiště.
- Žákovská služba připraví před hodinou všechny potřebné pomůcky dle pokynů učitele a čistě setře tabuli.
- Žáci se vrací do tříd před začátkem vyučovací hodiny.
- O přestávkách mezi vyučovacími hodinami není přípustné opouštět školní budovu. V době polední přestávky mohou opustit školní budovu pouze žáci, jejichž rodiče podepsali žádost o uvolnění žáka z polední přestávky.

*Přehled vyučovacích hodin, přestávek a zvonění:*

7:40 – 8:25	1.vyučovací hodina
8:25 – 8:35	přestávka
8:35 – 9:20	2.vyučovací hodina
9:20 – 9:35	přestávka
9:35 – 10:20	3.vyučovací hodina
10:20 – 10:30	přestávka

10:30 – 11:15	4.vyučovací hodina
11:15 – 11.25	přestávka
11:25 – 12.10	5.vyučovací hodina
12:10 – 13:00	polední přestávka
13:00 – 13:45	6. vyučovací hodina

#### *Chování ve škole:*

- Žáci školy dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí,„.
- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.
- Žák respektuje práva spolužáků a zaměstnanců školy, spolupracuje s nimi. Nestrpí jakýkoli projev šikanování, projevy rasizmu jak vůči sobě, tak k ostatním. Takovéto projevy řeší ve spolupráci s učiteli, výchovným poradcem a s vedením školy.
- Žáci dbají na dodržování pravidel bezpečného chování a hygieny. Při svém chování budou mít vždy na paměti nebezpečí úrazu.
- Žák se přezouvá v šatně do domácí obuvi, která není poškozená. Z hygienických důvodů není povolena sportovní obuv. Obuv nesmí mít tmavou podrážku ani zanechávat stopy na podlahové krytině. Obuv musí být bezpečná a odpovídat velikosti nohy dítěte.
- Po zazvonění sedí žák ve třídě a má připravené všechny potřebné věci na vyučování, včetně žákovské knížky. Jestliže se z vážných důvodů nemohl žák připravit na vyučování nebo nebyl přítomen v minulé hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- Žáci nosí pravidelně do školy žákovskou knížku, kterou na vyzvání předloží. Žákovskou knížku udržují v pořádku. V případě ztráty žákovské knížky ztrátu neprodleně oznámí třídnímu učiteli.
- Po každé vyučovací hodině žák uklidí a urovná své místo, aby bylo čisté, odstraní případné odpadky. Po ukončení poslední vyučovací hodiny budou v celé třídě zvednuty židličky a zavřená okna, zhasnutá světla, vypnutý počítač.

- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném učitelem. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Ve škole není dovoleno fotografovat spolužáky a pořizovat audiovizuální nahrávky.

#### *Stravování a polední přestávka:*

- Po ukončení vyučování se zamyká třída. Žáci pod dohledem vyučujících odejdou do šatny a uklidí své přezůvky.
- Žáky navštěvující školní družinu převezme vychovatelka školní družiny po 4. vyučovací hodině. Žáci, kterým končí vyučování po 5. vyučovací hodině, jdou s vyučujícím na oběd a po té odchází do družiny.
- Školní jídelna vydává obědy od 11:30 do 12:30 hodin.
- Ve školní jídelně se žáci chovají slušně a dodržují pravidla kulturního stolování.
- Žáci vždy dbají pokynů učitele a provozního personálu školní kuchyně.
- Při nevhodném chování může být žák ze školní jídelny vykáván. Nárok na oběd neztrácí.
- Věci osobní potřeby žáci ukládají do šatny na místo k tomu určené.

#### *Poškození majetku:*

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- Žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení. Poškození tohoto majetku žák uhradí v poměrné výši.
- Svévolné poškození majetku školy, učebnic, učebních pomůcek a podobně žák uhradí v poměrné výši.
- Žáci hlásí neprodleně vyučujícímu zjištěné poškození nebo zničení věci, které jsou majetkem školy. Rovněž hlásí závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci.
- Žáci nemanipulují s audiovizuálními pomůckami ve třídě a v učebnách.
- Poškození nebo ztráta osobní věci se neprodleně hlásí vedení školy.
- Zaměstnanci školy vedou žáky k hospodárnému využití majetku školy a jeho ochraně, k ochraně svého majetku i majetku druhých osob, veřejného majetku.

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Odpovědnost začíná vstupem žáků do objektu školy a končí buď předáním žáků do péče jiného pracovníka (vychovatelky ŠD) nebo odchodem žáků ze školy.
- Za žáky, kteří zůstávají na školní zahradě i po skončení vyučování, nenese škola zodpovědnost.
- Všichni pracovníci i žáci školy jsou povinni dodržovat předpisy o protipožární ochraně a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Kouření je prostorách školy zakázáno.
- Před každou akcí, která se koná mimo budovu školy, jsou žáci poučeni o bezpečnosti příslušným vyučujícím. Toto poučení je zapsáno v třídní knize.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen ihned ztrátu oznámit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který vykonává dohled nebo třídnímu učiteli.
- Škola má vypracovaný program prevence sociálně-patologických jevů, který je závazný pro všechny třídní učitele, a za který odpovídá koordinátor prevence sociálně-patologických jevů. Dále je primární prevence realizována formou projektů ve spolupráci s externími odborníky.
- Všechny školní úrazy žáci hlásí neprodleně pedagogickému pracovníkovi nebo zaměstnanci školy, ti pak řediteli školy.
- Každý úraz vyučující řádně ošetří, zajistí odborné lékařské ošetření, případně poskytne první pomoc a zavolá záchrannou službu.
- Následně bez prodlení informuje o dané skutečnosti rodiče. Vyžaduje-li to situace, vyzvedne si na základě výzvy rodič své dítě osobně. Žák v žádném případě nebude uvolněn bez doprovodu rodiče, či jím pověřené dospělé osoby.
- O úrazu musí být proveden zápis do knihy úrazů.
- Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy dospělá osoba, pokud není dohodnuto s rodiči jinak.
- Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit nebo užívat jiných návykových látek. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret nebo návykových látek, jejich rozdávání či distribuce těchto látek.
- Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický i psychický stav svůj, spolužáků a pracovníků školy. Je zakázáno nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné zbraně, nože, výbušniny, třaskaviny, petardy, zápalky a zapalovače...).



*Rozmístění lékárníček:*

- a) vestibul školy
- b) tělocvična
- c) školní družina- mobilní lékárníčka

#### **IV. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se týkají hodnocení a klasifikace vzdělávání ve vyučovacích předmětech obsažených v učebních osnovách (tj. název, charakteristika a vzdělávací obsah vyučovacího předmětu) zakotvených ve školním vzdělávacím programu. Dále pak pravidla pro hodnocení chování. V pravidlech vycházíme z vyšších právních předpisů, zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), z vyhlášky č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) v platném znění.

Hodnocení a klasifikace žáků – jako zpětná vazba při dosahování školních výstupů, které vedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí (hodnotíme úspěšnost dosahování školních výstupů).

Určujícím pravidlem pro hodnocení žáků je míra osvojení cílů základního vzdělávání pomocí potřebných strategií učení, hodnocení míry motivace k celoživotnímu vzdělávání, hodnocení míry poznání svých schopností a reálných možností a schopnosti uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o svém životě, hodnocení tvořivosti myšlení a řešení přiměřených problémů, hodnocení práce s informacemi a míry účinnosti komunikace, schopnosti spolupracovat, hodnocení tolerance a ohleduplnosti k jiným lidem, k odlišným kulturám a duchovním hodnotám.

*Pravidla pro hodnocení žáků stanoví:*

1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
3. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků
4. Stupně hodnocení – klasifikace, kritéria pro hodnocení vzdělávání
5. Zásady a způsob sebehodnocení žáků
6. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Opravné zkoušky

*Zásady hodnocení výsledků vzdělávání žáků:*

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, aby věděl, co se naučil, zvládl a jak s tím zacházet, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak má postupovat při přetrvávajících nedostacích.
- Každému hodnocení musí předcházet srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- Při hodnocení klademe důraz na vhodnou formulaci, přednost dáváme pozitivnímu vyjádření. Hodnocení by mělo být pro žáky motivující. Při hodnocení nehodnotíme osobu žáka, ale konkrétní ověřovaný problém, činnost. Uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok žáka (nesmí vést ke srovnávání se spolužáky, rozdělování na úspěšné a neúspěšné, snižování sebedůvěry a důstojnosti žáků).

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do záznamového archu a třídní učitelé je doplní do elektronické evidence katalogového listu žáka.
- Učitelé jednotlivých předmětů připraví podklady pro opravné zkoušky, pro klasifikaci v náhradním termínu apod. a předá žákům přehled učiva a další potřebné podklady.

#### *Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:*

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

1. Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.
2. Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
3. Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy.
4. Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami.
5. Analýzou výsledků činnosti žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

#### *Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků:*

1. Hodnocení klasifikačním stupněm – klasifikace
  - Žáci se hodnotí klasifikačním stupněm ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku v rámci průběžné klasifikace a klasifikace na konci klasifikačního období (pololetní a závěrečné vysvědčení), pokud není žák z výuky předmětu uvolněn.

## 2. Hodnocení – slovní hodnocení

- použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- Slovního hodnocení může být užito v rámci průběžné klasifikace, na pololetním a závěrečném vysvědčení v těchto případech:
  - na doporučení PPP a SPC – slovní hodnocení součást IVP;
  - hodnocení vzdělávání za podmínek dohody učitele (příslušných učitelů) s rodiči (zákonnými zástupci) žáka.
  - Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí slovně a to na žádost školy, kam žák přestupuje, nebo zákonného zástupce žáka.

## 3. Kombinace klasifikace a slovního hodnocení

- Na základě rozhodnutí ředitele školy lze použít kombinovaný způsob hodnocení.
- Kombinace klasifikace a slovního hodnocení může být využito jak v rámci průběžné klasifikace, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení v těchto případech: pokud je slovní hodnocení doporučeno PPP, SPC – je součástí IVP např. u žáků cizinců.

### *Stupně hodnocení – klasifikace, kritéria pro hodnocení vzdělávání:*

V rámci všech vyučovacích předmětů budou žáci hodnoceni podle čtyř základních kritérií, která vycházejí z daných osnov a klíčových kompetencí:

1. Očekávané výstupy dle osnov každého předmětu.
2. Osobní přístup žáka k předmětu.
3. Aktivní práce žáka v hodinách.
4. Práce podle pokynů učitele.

Závěrečné hodnocení	Očekávané výstupy	Osobní přístup žáka k předmětu	Aktivní práce žáka v hodinách	Práce podle pokynů učitele
1 - výborný	Plní s velmi drobnými nedostatky.	Zahrnuje velmi pečlivou a pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její	Je velmi aktivní, samostatný, velmi dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními	Pracuje samostatně a tvořivě podle pokynů učitele, pouze výjimečně s jeho podporou.

		odpovídající projev (až na výjimku vždy přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví pravidelně zájem o předmět.	spolužáky.	
2 - chvalitebný	Plní s pouze drobnými nedostatky a chybami.	Zahrnuje pečlivou a většinou pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (v převážné většině přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví zájem o předmět.	Je většinou aktivní, samostatný, dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje samostatně a tvořivě podle pokynů učitele za jeho občasné podpory.
3 - dobrý	Plní s chybami a nedostatky.	Zahrnuje neúplnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (ne příliš přesný, estetický	Je jen občas aktivní, méně samostatný, ale spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje s podporou učitele, většinou se řídí jeho pokyny.

		a tvořivý). Žák občas jeví zájem o předmět.		
4 - dostatečný	Plní se závažnějšími chybami a nedostatky.	Zahrnuje nepečlivou a nepravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (nepřesný, neestetický). Žák jen ojediněle jeví zájem o předmět.	Je převážně pasivní, nesamostatný, špatně spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Žák pracuje jen s trvalou podporou a pomocí učitele, často se neřídí jeho pokyny.
5 - nedostatečný	Neplní.	Chybějící příprava na vyučování. Nejeví zájem o předmět.	Samostatně nepracuje, s ostatními nespupracuje.	Není schopen pracovat ani s trvalou podporou a pomocí učitele, neřídí

*Zásady a způsob sebehodnocení žáků:*

1. Žáci jsou k sebehodnocení vedeni od 1. ročníku. V prvním ročníku probíhá nejčastěji ústně, od 2. ročníku se učí žáci hodnotit formou značek v rámci jednotlivých předmětů. Ve 3. – 5. ročníku se místo značek učí již písemnému vyjádření.
2. K dispozici nám jsou tyto způsoby sebehodnocení:
3. Denní sebehodnocení (žáci si připomenou, co se dnes ve škole naučili, co se jim povedlo, nepovedlo, co se jim ve škole líbilo, co by chtěli zlepšit atd.)

4. Učitelé vedou žáky k sebehodnocení nejrůznějšími metodami např.:
  - komunikativními kruhy
  - řízenými rozhovory
  - hrami a cvičeními pro rozvoj sebehodnocení

*Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:*

- Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a hodnocení je vždy zcela individuální.
- Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti, je posuzován jeho individuální pokrok.
- Žáci integrovaní na základě doporučení PPP jsou vzděláváni a hodnoceni na základě Individuálních vzdělávacích plánů. Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

*Opravné zkoušky:*

1. Žáci, kteří dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

## **VI. Pravidla pro hodnocení chování žáků**

*Stupnice hodnocení chování žáka:*

– 1 – velmi dobré	– 2 – uspokojivé	– 3 – Neuspokojivé
----------------------	---------------------	-----------------------

### *Obecné zásady:*

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Opatření pro posílení kázně jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
- Kladnou motivací jsou pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy.
- Pochvaly a kázeňská opatření se udělují vyváženě, soustředíme se na pozitivní motivaci.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnou k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

### *Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:*

- a) Stupeň 1 (velmi dobré)
  - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- b) Stupeň 2 (uspokojivé)
  - Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- c) Stupeň 3 (neuspokojivé)
  - Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo jeho chování není v souladu s etikou.



#### *Výchovná opatření:*

- Snížená známka z chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na žádném uděleném kázeňském opatření uděleném během školního roku.

#### *Pochvaly:*

- Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy.
- Pochvalou mohou být oceněny například výborné studijní výsledky žáků, mimořádné zlepšení studijních výsledků, veškeré práce nad rámec žákovských povinností, reprezentace školy při vystoupeních, reprezentace školy při sportovních soutěžích, umístění v soutěžích a olympiádách.

#### *Kázeňská opatření:*

- Napomenutí třídního učitele - menší přestupky proti školnímu řádu, např. pozdní příchody, soustavné zapomínání učebních pomůcek, nepřezouvání, nevhodné vyjadřování, vulgární mluva.
- Důtka třídního učitele - uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za závažnější přestupky, např. nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy.
- Důtka ředitele školy - je udělována v tom případě, že předcházející kázeňská opatření nemají žádoucí účinek a žák stále nerespektuje ustanovení školního řádu a pravidel chování ve společnosti. Dále i v tom případě, že svým momentálním činem závažně porušil školní řád např. velmi nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, opuštění budovy školy bez dovolení, vulgární slovní napadení pracovníka školy, za neomluvenou absenci menšího rozsahu.

#### *Informace o udělení výchovných opatření se prokazatelně sděluje zákonným zástupcům žáka:*

- Napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele zápisem v žákovské knížce.
- Důtka ředitele školy úředním dopisem.
- Důtka ředitele školy a snížená klasifikace chování musí být vždy projednána pedagogickou radou.

## **VII. DISTANČNÍ VÝUKA – DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU PODLE NOVELY ŠKOLSKÉHO ZÁKONA PLATNÉ OD 25.8.2020**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **Režim**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

### **Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:**

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především

formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím:

komunikační platformy školy Škola OnLine, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### **VIII. Závěrečné ustanovení**

Školní řád základní školy byl schválen Školskou radou při Základní škole a Mateřské škole v Dolním Dvořišti dne 21. 12. 2021.

Školní řád byl doplněný o pravidla distanční výuky (kapitola VII). Schválen bude na nejbližším zasedání školské rady s účinností od 1. 9. 2020.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

V Dolním Dvořišti dne 1. 9. 2020.

Mgr. Bc. Marcel Neckář, Ph.D.

ředitel školy